

ウェビナーマニュアル (参加者用)

### 1.参加者専用ページについて

6月23日に日本地域医療学会事務局より配信されたメールに記載のある 講演資料及び参加者専用ページにアクセスしていただき、 そちらに記載されているウェビナーURLより入室してください。 もし、掲載ページにアクセスできない場合は、事務局までご連絡下さい。

▼送付メール イメージ(本文は実際のメールとは異なる可能性があります)

| 件名: 日本地域医療学会 設立記念集会 参加者専用ページのお知らせ   |  |
|---|--|
| 日本地域医療学会 設立記念集会<br>ご参加の皆様   |  |
| この度は日本地域医療学会 設立記念集会にご参加いただき、誠にありがとうございます。<br>当日に投影される請演資料とウェビナーURL を掲載しております<br>参加者専用ページについてお知らせいたします。<br>参加者専用ページへは以下よりアクセスしていただけます。 | ▼参加者専用ページ  |
| ◆参加音専用ページ<br>https://www.jach.or.jp/XXXXXXXXX   | WEB参加  |
| ※上記 URL はご参加申込いただいた方限りとし、他の方に共有しないよう、お願いいたします。  | (1)WEB参加用URL   |
|   | 一般社団法人日本地域医療学会設立記念集会(定時社員総会) 本会場   |
|   | https://us06web.zoom.us/j/85077625172?pwd=cGxKM1I4VloyUlg1RytKNVFQS3A2UT09 |
|   | ウェビナーID:850 7762 5172  |

- パスコード:714217
- ※氏名、メールアドレスの登録が必要となります

## 2-1.入室方法について

ウェビナーURLにアクセスすると下記のような画面が表示され、 自動的にウェビナーの会場に移動します。 もし自動で移動しない場合は「ミーティングを起動」をクリックしてください。



#### 2-2.入室方法について

続いて下記のような画面が表示されます。 下記のとおりメールアドレスと名前を入力いただき、 「ウェビナーに参加」をクリックすると自動的にウェビナーの会場に移動します。

メールアドレス:任意のメールアドレスをご入力ください。 (施設、個人いずれのメールアドレスでも結構です。ウェビナーへの入室以外の目的には使用いたしません)

名前:正会員氏名をご入力いただきますようお願いいたします。

※Zoomのアカウントにログインしている場合は、ログアウトしてからウェビナーURLにアクセスしてください。 また、環境により、下の画面が現れずに入室する場合があります。

| <ul> <li>         接続しています…         <ul> <li></li></ul></li></ul> |
|--|
| メールアドレスと名前を入力して<br>ください  |
| ٦  |
| 名前   |
| ○ 将来のミーティングのためにこの名前を記憶する   |
| 🖧 名前とメールアドレスは誰に表示されますか?  |
| ウェビナーに参加キャンセル  |

## 2-3.入室方法について

下図左のような表示がされましたらウインドウの×ボタンをクリックしてください。 下図右の表示に変わったら、「続ける」または×ボタンをクリックしてください。 (本定時社員総会では参加者のマイクは常に自動で「ミュート(OFF)」となります)

※環境により、下図の画面が表示されずに定時社員総会会場の画面に移行する 場合があります。



2-4.入室方法について

定時社員総会会場(もしくは開催前の案内等)の画面が表示され、入室完了となり ます。



3.各種操作方法について

画面にカーソルを合わせると、アイコンが出てきます。 各操作アイコンの説明は下記の通りです。

| × (1)     | 2      | 3  | 4   | (5) |
|-----------|--------|--|-----|-----|
| オーディオ設定 ^ | ,<br>, | ,<br>≁to,<br>the second se |     | 退出  |
|           | רפיד   | 土仏主りる  | Q&A |     |

| 124 | 今回の定時社員総会では使用いたしません。   |
|-----|--|
| 3   | 議案の採択時や質問・発言をされたい場合に使用します。<br>詳細は「 <u>4.議案の採決について」「5.会議内容に関する質問について」</u> へ       |
| 5   | 会議終了後はここから退出が可能です。<br>(入退出は自由に行っていただけますが、参加状況確認のため、<br>原則、休憩時間中等も常時接続をお願いいたします。) |

4. 議案の採決について

議案の説明後、議長より採決の合図がありますので、 賛成の場合は「手を挙げる」をクリックしてください。 事務局にて手が挙がっている参加者の数を集計し、採決を行います。



### 5.会議内容に関する質問について

会議内容について質問をされたい場合は、「手を挙げる」をクリックしていただき、 議長から指名されると、マイクのミュートを解除できるようになります。

※時間の都合上、手を挙げた方すべてに発言いただくことが難しい場合がありますの で、予めご了承願います。



# 6.問合せ先

その他ご不明な点等ございましたら、日本地域医療学会事務局までお問い合わせを頂きますようお願いします。

※定時社員総会当日は事務局を不在にしておりますので、 ご連絡、お問合せにつきましては<u>soumu@jach.or.jp</u>にメールをお送りください。

一般社団法人 日本地域医療学会
〒105-0012
東京都港区芝大門2-6-6 VORT芝大門4階
TEL:03-6402-4010 FAX:03-6402-4011
E-mail:soumu@jach.or.jp
日本地域医療学会ホームページ

<u>https://www.jach.or.jp/</u>